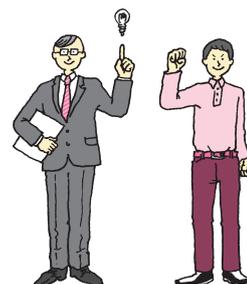


# 目 次



はじめに -NPO会計担当者の役割-	3
--------------------	---

## 第1章 新しくなったNPO法人会計の概要

Q1 NPO法人の会計はどう変わったのですか？	6
Q2 必ず変えなければならないのですか？	8
Q3 変更するとどんなメリットがありますか？	10

## 第2章 計算書類作成のポイントと経理の工夫

Q4 「活動計算書」と「注記」とは何ですか？	14
Q5 事業費と管理費の分け方を教えてください。	20
Q6 現物寄付やボランティア作業も計上できますか？	22
Q7 用途等が制約された寄付金とは何ですか？	24
Q8 貸借対照表作成のポイントを教えてください。	26

## 第3章 特殊な事例

Q9 サービスの利用会費の計上方法を教えてください。	30
Q10 外貨の取扱いがある場合、気をつける点がありますか？	31
Q11 認定NPO法人を目指す場合、気をつける点がありますか？	32
Q12 税金を納める場合、損益計算書が別に必要ですか？	34

## 第4章 計算書類の記載例

ex.1 活動計算書	38
ex.2 計算書類の注記	40
ex.3 貸借対照表	42
ex.4 財産目録	43